

VACATURES PETRUS IMMENSSCHOOL EN HERMAN FAUKELIUSSCHOOL

We zoeken nieuwe collega's voor het nieuwe schooljaar:

Een aantal collega's neemt afscheid van onze scholen door leeftijd of i.v.m. ander werk.

We zijn op zoek naar een collega of collega's die de Interne Begeleiding van onze scholen wil(len) oppakken.

De zorgstructuur op de scholen staat hoog aangeschreven en is in de achterliggende jaren professioneel ontwikkeld. We zoeken een collega die deze functie wil uitoefenen op twee scholen of twee collega's die dit in samenwerking vormgeven op twee scholen.

Onderaan staat het profiel van IB'er omschreven.

De IB functie per school is 0,4 wtf per school en kan dus gecombineerd worden waardoor een 0,8 wtf ontstaat.

Ook staan de volgende 4 vacatures open in de onderbouw:

0,5 wtf kleuters wo (1x in 2 weken) do, vrij.mo

0,6 wtf kleuters, ma, di, wo Herman Faukeliusschool

0,6 wtf kleuters ma, di, wo Petrus Immensschool

0,6 wtf kleuters ma, di, wo Petrus Immensschool

Deze functies zijn eventueel te combineren met IB- functie of onderbouwcoördinatorschap voor de Petrus Immensschool.

Het kan zijn dat er in de komende weken ook in de bovenbouw ruimte ontstaat door interne wisselingen.

Ook belangstellenden voor een managementfunctie in combinatie met lesgevende taken of IB worden uitgenodigd om te solliciteren.

In overleg met bestuur en MR wordt gekeken wat het beste past in de organisatie.

Heb je belangstelling om in het Middelburgse te komen werken?

Wil je een bijdrage leveren in de aansturing of zorgstructuur van de school?

Kom gerust eens langs voor een gesprek of een bezoek aan school. De koffie staat klaar!

De sollicitatiegesprekken staan gepland op D.V. 7 en 8 april 's avonds.

Stuur de sollicitatie met CV en referenties naar:

secretariaat@vcpoz.nl t.a.v. dhr. A.J. Verwijs

inlichting bij de directeur, Jan Willem Nieuwenhuyzen 06-14262072

Intern Begeleider (0,4 (eventueel 0,8 meerschools))

Functieprofiel

1. Competent in begeleiding en coaching

Biedt teamleden ondersteuning bij het omgaan met diversiteit in de groep.
Voert regelmatig overleg met leerkrachten om de dagelijkse praktijk te bespreken; ondersteunt hen bij het signaleren van afwijkingen in het gedrag of de ontwikkeling van leerlingen.
Geeft teamleden feedback en begeleidt hen in de ontwikkeling van hun pedagogische en didactische vaardigheden.
Sluit in de begeleiding van leerkrachten aan op hun individuele ontwikkelbehoeften.
Benadert teamleden met respect en heeft oog voor hun individuele behoeften.
Stimuleert uitwisseling van informatie door het initiëren van samenwerking tussen teamleden.
Informeert de directeur regelmatig over de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden op schoolniveau en de benodigde begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
Wisselt in het contact met teamleden af in gedrag- en communicatiestijl om het gewenste gespreksdoel te bereiken.
Initieert groepsgewijze begeleiding van leerkrachten en organiseert bijeenkomsten over mogelijkheden om aan te sluiten op de behoeften en mogelijkheden van leerlingen.
Geeft duidelijk richting aan de teams binnen school op het gebied van specifiek onderwijsaanbod; benoemt lacunes in het onderwijsaanbod en stimuleert verbetering hiervan.
Stemt de ontwikkeling en begeleiding van leerkrachten af op ontwikkelingen in het team en de school.
Adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd over de behoeften en mogelijkheden voor verbetering van de leerkrachtvaardigheden binnen de school.

2. Methodologisch competent

Verzamelt op basis van gesprekken met leerkrachten en de groepsadministraties gegevens over de leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen.
Analyseert de gegevens over de leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen en bespreekt de conclusies met leerkrachten.
Ondersteunt leerkrachten om de uitkomsten van analyses om te zetten in concrete plannen en acties.
Onderkent vroegtijdig afwijkingen in ontwikkeling en gedrag van leerlingen.
Vraagt tijdig (externe) ondersteuning aan bij meervoudige problematiek bij leerlingen.
Onderzoekt regelmatig de voortgang van ingezette acties, groeps- en handelingsplannen, spreekt leerkrachten hierop aan en legt verantwoording af aan de directeur.
Verzamelt gegevens over de leerprestaties op groeps- en schoolniveau.
Analyseert gegevens over de leerprestaties op groeps- en schoolniveau en brengt deze in relatie tot eerdere resultaten en de gestelde doelen.
Evalueert de kwaliteit en uitvoering van groeps- en handelingsplannen.

Doet op basis van onderzoek aanbevelingen om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod en het leerkrachtgedrag goed aan te laten sluiten op de leerlingpopulatie.

Ondersteunt leerkrachten om de uitkomsten van groeps- en schoolanalyses te vertalen naar het handelen binnen de eigen groep.

Onderzoekt regelmatig de voortgang van groepsoverstijgende en schoolbrede acties, spreekt leerkrachten hierop aan en legt hierover verantwoording af aan de directeur.

Verzamelt en analyseert landelijke ontwikkelingen en trends en vertaalt deze informatie naar activiteiten binnen de school en in de begeleiding van leerkrachten.

3. Beheersmatig competent

Informeert teamleden over de correcte vastlegging van leerlinggegevens en ziet toe op de naleving hiervan.

Ondersteunt leerkrachten bij het vastleggen van de leerlinggegevens.

Handelt volgens afspraken over het vastleggen en gebruiken van leerlinggegevens.

Hanteert een eenduidige wijze van administreren.

Stelt in overleg met de directeur protocollen en procedures op voor het vastleggen van leerlinggegevens en bespreekt deze met leerkrachten.

Geeft de juiste mensen mogelijkheid om leerlinggegevens in te kunnen zien en informeert hen waar zij deze gegevens kunnen vinden.

Spreekt teamleden aan wanneer zij onzorgvuldig of onjuist omgegaan met leerlinggegevens.

4. Organisatorisch competent

Kent de doorlopende leerlijnen en de te behalen doelen van de school en stemt zijn handelen hierop af.

Hanteert een duidelijke toetskalender, bespreekt deze met leerkrachten en ziet toe op de naleving hiervan.

Stelt procedures op voor leerkrachten hoe om te gaan met vroegtijdig gesignaleerde afwijkingen in de ontwikkeling en/of gedrag van leerlingen.

Begeleidt leerkrachten bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen en de toepassing hiervan in de praktijk.

Bespreekt op gezette tijden met leerkrachten de voortgang van de groeps- en handelingsplannen en ondersteunt hen waar nodig bij verbetering of aanscherping hiervan.

Adviseert leerkrachten in het gebruik van ondersteunend materiaal en aanpakken.

Begeleidt leerkrachten bij het voeren van efficiënt klassenmanagement en effectief gebruik van de onderwijstijd.

Coördineert projecten gericht op de kwaliteit van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen de school en monitort de voortgang hiervan.

Ontwikkelt een toetskalender die aansluit bij de leerlijnen en ziet toe op de naleving ervan.

Organiseert bijeenkomsten om kennis en ervaringen met groeps- en handelingsplannen, het effectief gebruik van onderwijstijd en efficiënt klassenmanagement te delen.

Initieert projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod en begeleidt teamleden bij de uitvoering ervan.

Ontwikkelt voor vaker voorkomende problematiek bij leerlingen vaste procedures en handelingswijzen.

5. Innovatief competent

Informeert teamleden en directeur over relevante ontwikkelingen in het onderwijs.

Treedt in dialoog met de teamleden en directeur over mogelijkheden om nieuwe ontwikkelingen te integreren in het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school en draagt ideeën aan.

Heeft een inhoudelijk inbreng in projectgroepen over verbetering van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school.

Begeleidt teamleden bij de implementatie van vernieuwingen in het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school.

Gaat actief op zoek naar informatie over ontwikkelingen in en buiten het onderwijs en filtert hieruit de voor de school belangrijke aspecten.

Neemt deel aan relevante bijeenkomsten en conferenties over ontwikkelingen in het onderwijs.

Stimuleert teamleden mee te denken over ontwikkelingen in het onderwijs en hoe de school daar in het onderwijs- en ondersteuningsaanbod op kan anticiperen.

Levert binnen de strategische kaders van de school input voor visie en plannen met betrekking tot het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school.

6. Competent in het samenwerken met externen

Overlegt regelmatig met ouders/verzorgers en zorgpartners over de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen en informeert teamleden hierover.

Vertegenwoordigt de school in overleggen of samenwerkingsverbanden om de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen te bespreken en informeert teamleden hierover.

Maakt gebruik van externe contacten om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen de eigen school te verbeteren; gebruikt deze contacten als sparringpartners.

Stimuleert leerkrachten de dialoog aan te gaan met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van leerlingen en ziet hierop toe.

Stelt samenwerkingsafspraken op met zorgpartners die betrokken zijn bij de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen.

Stimuleert teamleden om te overleggen met externe partijen die betrokken zijn bij de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen.

Besprekt met teamleden het belang van een goede afstemming tussen in- en externe begeleiders van leerlingen.

Ontwikkelt afspraken en procedures voor de omgang met ouders/verzorgers inzake ondersteuning van leerlingen en bewaakt de uitvoering hiervan.

7. Competent in zelfreflectie en ontwikkeling

Evalueert het eigen handelen en onderneemt waar nodig actie.
Neemt actief deel aan scholings-, netwerk-, en/of intervisie-bijeenkomsten om het eigen professioneel handelen te verbeteren.
Zoekt actief naar mogelijkheden om lacunes in kennis en/of vaardigheden op te vullen en werkt zichtbaar aan de eigen ontwikkeling.
Stimuleert teamleden tot het vragen van feedback en suggesties voor verbetering.
Legt klassenbezoeken af en geeft de leerkracht na afloop feedback.
Vraagt uit zichzelf feedback op het eigen gedrag.
Initieert en begeleidt (intervisie-)bijeenkomsten met teamleden ter bevordering van de professionele ontwikkeling rondom het ondersteuningsaanbod.
Werkt met een duidelijk plan en tijdlijn aan het verbeteren van het eigen functioneren in relatie tot de doelen van de school.
Stimuleert onderlinge kennisdeling tussen teamleden en begeleidt teamleden in het geven van feedback aan elkaar.
Ontwikkelt nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag die vanwege actuele ontwikkelingen relevant zijn voor het werk op school.

8. Identiteit en identiteitsvorming

Is <i>identiteitsdrager en identiteits-overdrager</i> . Is zich bewust van de rol als levensbeschouwelijk identificatiefiguur.
Heeft ontzag voor Gods woorden en werken, gaat met liefde, respect en betrokkenheid om met collega's, ouders en alles wat tot Gods schepping behoort (het grote gebod).
Houding wordt gekenmerkt door ontvankelijkheid, geduld en wijsheid.
Collega's weten dat ze op hem/haar aankunnen. Komt afspraken na en is aanspreekbaar op daden.
Gaat ontmoetingen aan met anderen, de wereld om zich heen, de cultuur en haar geschiedenis. Is daarbij in staat zich in andere visies in te leven en gaat genuanceerd en beargumenteerd hiermee om.
Heeft zicht op het denken in de samenleving en welke invloed dit heeft op het eigen denken en handelen.
Houdt maatschappelijke, kerkelijke en onderwijskundige ontwikkelingen bij.